

GRANDE OSPEDALE
METROPOLITANO
"Bianchi Melacrino Morelli"
Reggio Calabria

Rep.n.375

per il servizio di vigilanza e videosorveglianza

REPUBBLICA ITALIANA

L'anno 2018, del mese di giugno, il giorno 13, nei locali della Direzione Generale dell'Azienda Ospedaliera "Grande Ospedale Metropolitano Bianchi-Melacrino-Morelli" di Reggio Calabria siti in Via Provinciale Spirito Santo, n°24, dinanzi a me, Avv. Maria Felicita Crupi, Ufficiale Rogante dell'Azienda, autorizzato a rogare gli atti in forma pubblica amministrativa, sono comparsi i Signori:

- **Dr. Francesco Antonio Benedetto** che dichiara di intervenire in questo atto esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Azienda Ospedaliera "Grande Ospedale Metropolitano Bianchi-Melacrino-Morelli" di Reggio Calabria, partiva IVA n° 01367190806, che rappresenta nella sua qualità di Direttore Generale di seguito nel presente atto denominata semplicemente "Azienda";
- **Il Dr. Angelo Morace**, che interviene in questo atto in qualità di legale rappresentante della FULL SERVICE SRL in proprio e nella qualità di Mandataria capogruppo dell'ATI FULL SERVICE SRL-EUROPOL SRL SICURCENTER SPA, costituitasi con atto notarile Rep.n.40184 Notaio Salvatore Federico, che nel contesto dell'Atto verrà chiamata per brevità anche "ATI", comparenti della cui identità personale e capacità giuridica io Ufficiale Rogante sono personalmente certo.

Di comune accordo le parti sopra nominate, in possesso dei requisiti di legge, rinunciano all'assistenza di testimoni con il mio consenso.

PREMESSO CHE:

- con Decreto Dirigenziale n. 1207 del 5/3/2018 a seguito dell'esperimento delle operazioni di gara da parte della Stazione Unica Appaltante, il servizio afferente a questa Azienda Ospedaliera (Lotto 3) è stato aggiudicato all'ATI FULL SERVICE SRL-EUROPOL SRL SICURCENTER SPA.

Tutto ciò premesso si conviene e stipula quanto segue:

Art. 1 DISPOSIZIONI APPLICABILI

L'esecuzione del contratto è regolata, oltre che dalle clausole del medesimo e dai suoi allegati, dalla normativa comunitaria, statale e regionale vigente in materia di appalti pubblici di forniture e servizi; dalle norme del codice civile, dalle disposizioni normative concernenti l'oggetto specifico di tale contratto ivi comprese le norme tecniche e le prescrizioni delle Autorità competenti. Alla normativa citata si fa esplicito rinvio per quanto non contemplato nel presente contratto.

Art. 2 OGGETTO

Il presente contratto ha ad oggetto l'affidamento del Servizio di vigilanza di locali dell'Azienda Ospedaliera GRANDE OSPEDALE METROPOLITANO BIANCHI MELACRINO MORELLI DI REGGIO CALABRIA, secondo le modalità descritte nel Capitolato tecnico e disciplinare di gara, che si intendono integralmente riportati e trascritti nonché dalla documentazione fornita in sede di gara (Offerta Tecnica ed Offerta Economica).

Art. 3 DURATA

Il presente contratto ha durata triennale a decorrere dalle ore 00.01 dell'1/4/2018.

ART. 4 CORRISPETTIVI

In base all'offerta economica presentata dalla Ditta – da intendersi qui integralmente recepita – l'Azienda Ospedaliera corrisponderà, per l'effettuazione dei servizi oggetto del presente contratto il seguente corrispettivo annuo €1.014.855/78 (un unmilionezeroquattordiciottocentocinquantacinque/78) oltre oneri iva di cui euro 21.000 oltre oneri iva per oneri di sicurezza.

I corrispettivi unitari devono intendersi comprensivi di ogni onere e spesa e rimarranno fissi ed invariati per l'intera durata contrattuale.

ART. 5 TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'A.T.I., in ottemperanza a quanto disposto dall'art.3 della legge del 3/08/2010 n.136 riguardante l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, dovrà utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali dedicati alle commesse pubbliche.

I conti dedicati sono i seguenti:

a) FULL SERVICE Srl:

1) Banca BANCO DI NAPOLI conto n° [REDACTED]

IBAN: n° [REDACTED]

I soggetti abilitati ad operare sul predetto conto sono:

Cognome e Nome MORACE Angelo C.F. [REDACTED]

Cognome e Nome MARINO Salvatore C.F. [REDACTED]

2) Banca BNL conto n° [REDACTED]

IBAN: n° [REDACTED]

I soggetti abilitati ad operare sul predetto conto sono:

Cognome e Nome MORACE Angelo C.F. [REDACTED]

b) EUROPOL Srl:

1) Banca BANCO DI NAPOLI SPA conto n° [REDACTED]

IBAN: n° [REDACTED]

I soggetti abilitati ad operare sul predetto conto sono:

Cognome e Nome PIZZICHEMI FRANCESCO MARIO C.F. [REDACTED]

Cognome e Nome PIZZICHEMI GIUSEPPE C.F. [REDACTED]

c) SICURCENTER SpA:

1) Banca INTESA SAN PAOLO SpA conto n° [REDACTED]

IBAN: n° [REDACTED]

I soggetti abilitati ad operare sul predetto conto sono:

Cognome e Nome BASILE Luciano C.F. [REDACTED]

Cognome e Nome DE LUCA Stefano C.F. [REDACTED]

Le Ditte si impegnano a comunicare all'Azienda, entro 7 giorni, ogni eventuale variazione relativa al predetto conto corrente e ai soggetti autorizzati ad operare su di esso.

Ai sensi dell'art.3 comma 5 della Legge n.136/2010 e s.m.i., l'Azienda indica che il Codice Identificativo di Gara (C.I.G.) è 69209672A5

ART. 6 FATTURAZIONE E PAGAMENTI

I corrispettivi di cui al presente contratto verranno liquidati dall'Azienda previa presentazione di regolari fatture.

L' Azienda, sulla base della consuntivazione dei servizi effettivamente prestati, provvederà alla liquidazione del corrispettivo contrattuale, entro 30 giorni dalla data della ricezione delle fatture emesse dalla Ditta, tramite bonifico bancario sul conto corrente dedicato indicato nell'art. 5 del presente contratto.

Le fatture, sulle quali dovrà essere indicato il riferimento al presente contratto, nonché al CIG, dovranno essere intestate a :

Azienda Ospedaliera "Grande Ospedale Metropolitano Bianchi-Melacrino-Morelli" di Reggio Calabria, partiva IVA n° 01367190806 Via Provinciale Spirito Santo, n°24.

In caso di applicazione delle penali di cui al successivo art. 8 sarà facoltà dell'Azienda compensare il debito corrispondente con quanto dovuto a titolo di corrispettivo.

ART. 7 OBBLIGHI NEI CONFRONTI DEI DIPENDENTI E SICUREZZA SUL LUOGO DEL LAVORO

La Ditta si impegna ad ottemperare nei confronti del personale dipendente a tutti gli obblighi ed adempimenti in materia assistenziale, previdenziale e giuslavoristica, derivanti da disposizioni normative o regolamentari, inclusi i contratti collettivi, le circolari e gli atti amministrativi, manlevando l'Amministrazione regionale da ogni responsabilità in merito.

La Ditta si obbliga altresì alla integrale osservanza delle disposizioni di cui alla normativa vigente in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro ed in particolare del D.lgs. n. 81 del 2008 e s.m.i..

ART. 8 PERSONALE DI SERVIZIO

La Ditta per il servizio di vigilanza con guardia giurata è obbligata ad avvalersi di personale in uniforme in possesso della qualifica di guardia particolare giurata, secondo quanto stabilito dal T.U. delle Leggi di P.S. del 18 giugno 1931, n. 773 e successive modificazioni e integrazioni.

ART. 9 PENALI

Fatti salvi i casi di forza maggiore od imputabili direttamente l'Amministrazione, alla Ditta verranno applicate le penali indicate nell'art. 13 del capitolato tecnico, cui si rinvia integralmente.

ART. 10 RECESSO

L'Azienda ha diritto, nei casi di giusta causa, di recedere unilateralmente dal contratto in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi alla Ditta tramite Posta Elettronica Certificata (PEC).

Dalla data di efficacia del recesso, la Ditta deve cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno per l'Azienda.

E' fatto salvo quanto dovuto per le prestazioni effettivamente rese fino alla data del recesso.

Ai sensi dell'art. 1 c. 13 del D.Lgs 95/2012, come convertito dalla L. 135/2012, l'Azienda ha diritto di recedere in qualsiasi tempo dal contratto, previa formale comunicazione all'appaltatore con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite, nel caso in cui, tenuto conto anche dell'importo dovuto per le prestazioni non ancora eseguite, i parametri delle convenzioni stipulate da Consip S.p.A. ai sensi dell'articolo 26, comma 1, della legge 23 dicembre 1999, n. 488 successivamente alla stipula del predetto contratto siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato e

l'appaltatore non acconsenta ad una modifica delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui all'articolo 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999, n. 488.

ART. 11 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Ferme restando le cause generali di risoluzione, nonché quelle previste in altri articoli del presente contratto, l'Azienda può risolvere il contratto, ai sensi dell'art. 1456 c.c., previa comunicazione con raccomandata a/r, nei seguenti casi:

- a) reiterati e aggravati inadempimenti imputabili al fornitore, comprovati da almeno 3 (tre) documenti di contestazione ufficiale;
- b) assenza del personale addetto durante le fasce orarie previste;
- c) sospensione arbitraria del servizio da parte del fornitore;
- d) revoca dell'autorizzazione prefettizia per lo svolgimento del servizio di vigilanza armata;
- e) qualora l'ammontare complessivo delle penali applicate al fornitore superi il 15% dell'importo contrattuale;
- f) violazione delle norme in materia di cessione del contratto e dei crediti;
- g) mancata copertura dei rischi durante tutta la vigenza del contratto, ai sensi del successivo articolo 10;
- h) mancata reintegrazione della cauzione eventualmente escussa entro il termine di 15 (quindici) giorni;
- i) qualora disposizioni legislative e/o regolamentari non ne consentano la prosecuzione in tutto o in parte.

In tutti i predetti casi di risoluzione l'Azienda ha diritto di ritenere definitivamente la cauzione definitiva, ove essa non sia stata ancora restituita, e/o di applicare una penale equivalente, nonché di procedere nei confronti della Ditta per il risarcimento del danno.

ART. 12 DANNI, RESPONSABILITA' CIVILE E POLIZZA ASSICURATIVA

La Ditta assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto della Ditta stessa quanto dell'Azienda e/o di terzi, in virtù dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, ovvero in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni medesime, anche se eseguite da parte di terzi.

A garanzia dell'esatto e completo adempimento degli obblighi contrattuali, la Ditta ha costituito la polizza fideiussoria stipulata con Cattolica Assicurazioni n. [REDACTED] dell'importo di € 152.228,37 pari al 5% dell'importo contrattuale, nonché le polizze assicurative per responsabilità civile:

- 1) **FULL SERVICE Srl**:

- n. [REDACTED] stipulata con LLOYD'S, valida sino al 28.02.2019;
- 2) EUROPOL Srl:
 - n. [REDACTED] stipulata con LLOYD'S, valida sino al 09/08/2018;
- 3) SICURCENTER SpA:
 - n. [REDACTED] stipulata con LLOYD'S, valida sino al 01/12/2018.

Resta inteso che la validità ed efficacia di tale polizza è condizione essenziale per la Regione e, pertanto, qualora il fornitore non sia in grado di provare in qualsiasi momento la copertura assicurativa di cui si tratta, il contratto potrà risolversi con conseguente ritenzione della cauzione prestata a titolo di penale e fatto salvo l'obbligo di risarcimento del maggior danno subito.

ART. 13 DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, salvo quanto previsto nell'art. 106 del D. Lgs n. 50/2016.

E' fatto assoluto divieto alla Ditta di cedere a terzi i crediti derivanti dall'espletamento del servizio senza specifica autorizzazione scritta da parte dell'Azienda.

In caso di inadempimento da parte alla Ditta degli obblighi di cui ai precedenti commi, l'Azienda ha la facoltà di dichiarare risolto il contratto.

ART. 14 RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- 1) Il sig MORSILLO Giovanni, è individuato quale Responsabile del servizio, con il ruolo di referente unico delle attività svolte per l'Amministrazione, ed il sig. COSTAGLIOLA Giovanni quale suo sostituto per i casi di assenza o impedimento.
- 2) I dati di contatto del Responsabile del servizio sono: numero di telefono fisso (Ufficio: n. [REDACTED]), numero di telefono cellulare [REDACTED] (Cell. Ufficio: [REDACTED]), indirizzo e-mail gmorsillo@fullservicerc.it; (Centrale Operativa: centraleoperativa@fullservicerc.it)
- 3) I dati di contatto del sostituto sono: numero di telefono fisso (Ufficio: n. [REDACTED]), numero di telefono cellulare [REDACTED] (Cell. Ufficio [REDACTED]), indirizzo e-mail costagliolagiovanni@gmail.com; (Centrale Operativa: centraleoperativa@fullservicerc.it)

ART. 15 FORO COMPETENTE

La definizione delle controversie in ordine alla validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione del presente contratto e comunque relative ai rapporti tra la Ditta e l'Azienda è inderogabilmente devoluta al Foro di Reggio Calabria

ART. 16 UTILIZZO DEI DATI PERSONALI

Le parti dichiarano di essere informate che i “dati personali” forniti, o comunque raccolti in conseguenza e nel corso dell’esecuzione del presente contratto, vengono trattati esclusivamente per le finalità del contratto, ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i.

ART. 17 ONERI FISCALI E SPESE CONTRATTUALI

Sono a carico della Ditta tutti gli oneri anche tributari e le spese contrattuali relative al contratto ivi incluse, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, spese notarili, bolli, carte bollate, tasse di registrazione ad eccezione di quelle che fanno carico all’Azienda per legge.

La Ditta dichiara che le prestazioni di cui trattasi sono effettuate nell’esercizio di impresa e sono operazioni soggette all’IVA, per cui al contratto si applica l’imposta di registro in misura fissa, con ogni relativo onere a carico del fornitore.

ART. 18 ALLEGATI

Sono allegati al presente contratto a parte integrante e sostanziale i seguenti documenti:

1. Atto costitutivo ATI (All.1)
2. Offerta economica (All. 2.)
3. Polizza fideiussoria (All. 3)
4. N. 3 Polizze RCT (All.ti 4-5-6-).

Fa parte integrante e sostanziale del presente contratto il capitolato tecnico e l’offerta tecnica anche se non materialmente allegata allo stesso, attesa la voluminosità. I citati documenti, non materialmente allegati, rimangono custoditi presso la UOC

Provveditorato, Economato, Gestione Logistica dell’Azienda.

ART. 19 NORMA FINALE

Le parti si danno inoltre reciprocamente atto che il presente contratto viene stipulato conformemente a quanto disposto dall’art. 32, comma 14, del codice dei contratti pubblici D. Lgs. n. 50/2016.

Richiesto, io Ufficiale Rogante Avv. Maria Felicita Crupi, ho ricevuto il presente atto , formato e stipulato in modalità elettronica è stato redatto da me, con l’ausilio di persona di mia fiducia, mediante l’utilizzo ed il controllo, tramite personale informatico di mia fiducia, degli strumenti informatici su numero 9 (nove) facciate a video, con imposta di bollo assolta in forma virtuale, che ho letto alle parti, le quali, a mia richiesta, lo dichiarano conforme alla loro volontà e lo approvano, senza riserve e lo sottoscrivono con me ed alla mia presenza con firma digitale, ai sensi dell’art. 1 comma 1, lett. s), del

D.Lgs. n. 82/2005, del Codice di Amministrazione digitale (CAD), rinunciando alla lettura degli atti citati in premessa e degli allegati per averne già presa cognizione.

Per la registrazione del presente atto, relativo a prestazioni di lavori soggetti all'imposta sul valore aggiunto, si chiede l'applicazione dell'imposta di registro in misura fissa ai sensi dell'art. 40 del d.p.r. 26.4.1986 n.131.

Visto per il il contenuto

Per il Direttore della UOC Provveditorato Economato e Gest. Logistica

Firmato digitalmente da
Avv. Angela Rabbiti Giuseppina
Ambroggio
(Dott.ssa Giuseppina Ambroggio)

Per l'ATI

Dr. Angelo Morace.

Per La Stazione Appaltante

Il Direttore Generale

Dr. Francesco A. Benedetto

0 = non presente

L'Ufficiale Rogante

Avv. Maria F. Crupi

Firmato digitalmente da Maria Crupi

Il sottoscritto Dr. Angelo Morace quale legale rappresentante della Ditta FULL SERVICE SRL in proprio e nella qualità di Mandataria capogruppo dell'ATI FULL SERVICE SRL-EUROPOL SRL SICURCENTER SPA, dichiara di avere particolareggiata e perfetta conoscenza di tutte le clausole contrattuali e dei documenti ed atti ivi richiamati; ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 c.c.; dichiara, altresì, di accettare tutte le condizioni e i patti ivi contenuti e di avere particolarmente considerato quanto stabilito e convenuto con le relative clausole; in particolare dichiara di approvare specificamente le clausole e condizioni di seguito elencate: art. 1 (disposizioni applicabili) art. 3 (durata) art. 4 (corrispettivi); art. 5 (tracciabilità dei flussi finanziari); art. 6 (fatturazione e pagamenti); art. 7 (obblighi nei confronti dei dipendenti e sicurezza sul luogo del lavoro); art. 9 (penali); art. 10 (recesso); art. 11 (risoluzione del contratto); art. 12 (danni, responsabilità civile e polizza assicurativa);

art. 14 (divieto di cessione del contratto); art. 16 (foro competente); art. 17 (utilizzo dei dati personali); art. 18 (oneri fiscali e spese contrattuali).

L'ATI

Dr. Angelo Morace



L'Ufficiale Rogante

Avv. Maria F. Crupi

